G.M. SERVICE S.r.l.
MEDICINA DEL LAVORO
IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Offerta n° **01277/2024**

Spett. le
ISTITUTO COMPRENSIVO 1
VIA CAVOUR 2
BELLUNO

Belluno, **17/01/2024**

Oggetto: OFFERTA DI SERVIZIO IN TEMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RELATIVA PROPOSTA ECONOMICA.

1) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

a) **Nomina del Medico Competente**: la G.M. Service S.r.l. mette a disposizione n° 1 Medico Competente Specialista in Medicina del Lavoro, in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art 38 del D.Lgs. 81/08
b) **Luogo di effettuazione delle prestazioni sanitarie**:
   - c/o ns. sede in Via degli Agricoltori 11 – 32100 BELLUNO

2) COMPITI/ATTIVITÀ DEL MEDICO COMPETENTE:

a) Collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla Valutazione dei rischi;
b) Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi. L'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Datore di Lavoro ai fini della sua annotazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
c) Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
   La sorveglianza sanitaria effettuata dal Medico Competente prevede la seguente tipologia di visite mediche con relativa formulazione del giudizio di idoneità:

   - preventiva, anche in fase pre-assuntiva;
   - periodica;
   - atta a verificare l'assenza di condizione alcol e tossicodipendenza;
   - a richiesta del lavoratore;
   - in occasione del cambio della mansione;
   - alla cessazione del rapporto di lavoro;
   - alla ripresa del lavoro dopo assenza > 60 giorni;

d) Istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
e) Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria a cui sono sottoposti;
f) Informare i lavoratori sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione delle attività nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine;
g) Fornire le stesse informazioni ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) qualora ne facciano richiesta;
h) Informare ogni lavoratore dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 rilasciando copia degli accertamenti diagnostici e del giudizio di idoneità;
i) Comunicare per iscritto in occasione della riunione periodica di cui all'art. 35, al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e al RLS i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria; fornire inoltre indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
j) Collaborare alla predisposizione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
k) Collaborare all'attuazione e valorizzazione dei programmi volontari di "promozione alla salute";
l) Partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività, ai fini della Valutazione del Rischio e della sorveglianza sanitaria;

bsi. ISO 9001 Quality Management FS 594707

BELLUNO - Via degli Agricoltori, 11 - Tel. 0437/32727 - Fax 0437/936152 - email: segreteria@gmservicesrl.it

m) Partecipare all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza;
n) Collaborare all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
o) Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione della medesima.

3) L'AZIENDA, PER UN OTTIMALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, SI IMPEGNA A:

a) Informare il Medico Competente sull'organizzazione aziendale, sui processi e sui rischi connessi alla propria attività;
b) Fornire alla G.M. Service l'elenco del personale, con relative mansioni ed aggiornarlo con tempestività;
c) Fornire alla G.M. Service l'elenco dei lavoratori da sottoporre agli accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope ai sensi del provvedimento 18 settembre 2008 della Conferenza Stato-Regioni;
d) Comunicare alla G.M. Service i nominativi dei cessati;
e) Gestire, in intesa con la G.M. Service, l'organizzazione delle visite mediche preventive e periodiche e tutte le visite previste dalla normativa;
f) Custodire, se così stabilito ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 81/08, con salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
g) Organizzare la riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi lavorativi;
h) Fornire al Medico Competente con tempestività i risultati del controllo delle esposizioni dei lavoratori e gli aggiornamenti del DVR.

4) LA G.M. SERVICE, PER COADIUVARE IL DATORE DI LAVORO E IL MEDICO COMPETENTE AL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08 E S.M.I., SI IMPEGNA A:

a) Gestire le relazioni intercorrenti tra i vari destinatari di norma (Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente e consulente tecnico);
b) Predisporre e gestire scadenziari informatizzati che consentono la programmazione, nell'anno, dell'attività del Medico Competente;
c) Organizzare visite mediche preventive, periodiche, a richiesta del dipendente, di cambio mansione, di assenza superiore a 60 giorni e di dimissione;
d) Gestire ogni problematica che possa insorgere nella realtà aziendale al di fuori dei periodismi stabiliti;
e) Gestire a livello documentale la globalità dei servizi attivati (protocollo di sorveglianza sanitaria, cartelle cliniche, giudizi di idoneità, esiti degli accertamenti diagnostici, etc.).

5) CORRISPETTIVI E PAGAMENTI:

Tutte le prestazioni erogate per l'attività di sorveglianza sanitaria – visite mediche - consulenza di Medicina del Lavoro – esami strumentali – esami di laboratorio e quant'altro reso a favore dell'azienda cliente saranno da questo pagate alla G.M. Service S.r.l. secondo tariffario allegato.

Modalità di pagamento: Bonifico bancario/RI.BA. 30 gg. d.f.f.m.

- Per RI.BA. insoluta verranno addebitati € 9,00 a parziale recupero delle spese bancarie;
- Eventuali spese postali saranno conteggiate a parte.

In caso di mancato pagamento dei corrispettivi concordati per lo svolgimento dei servizi richiesti e in caso di inadempimento degli obblighi di cui al punto 3), fermo quanto previsto al punto 7 (*CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA*) del presente contratto, G.M. Service potrà sospendere immediatamente il servizio.

L'eventuale disdetta/modifica degli appuntamenti già concordati dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi (sabato e festivi esclusi); in caso contrario verrà addebitato l'80% del costo delle visite programmate.

BELLUNO - Via degli Agricoltori, 11 - Tel. 0437/32727 - Fax 0437/936152 - email: segreteria@gmservicesrl.it

6) DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto è disciplinato dalle clausole della presente offerta e, in mancanza, dalla disciplina normativa vigente. Il contratto si considera perfezionato nel momento in cui la scrivente riceverà copia della presente offerta sottoscritta dalla Vs. azienda e solo da quel momento sarà produttivo di effetti.
Il presente contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione; eventuale disdetta sarà da effettuarsi tramite raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata (PEC) almeno 3 mesi prima della scadenza.

7) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA:

La G.M. Service si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di inadempimento da parte del cliente anche di una sola delle obbligazioni contenute nei precedenti artt.

8) RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE:

Le Parti s'impegnano a risolvere amichevolmente eventuali controversie che dovessero insorgere circa l'esecuzione e l'interpretazione delle clausole contrattuali, l'adempimento o meno delle obbligazioni e degli obblighi assunti dalle Parti.
Resta inteso che, in caso di mancato accordo bonario, foro competente per la risoluzione giudiziale di tali controversie sarà esclusivamente il Foro di Belluno.

9) ALLEGATI:

- ALLEGATO A: TARIFFARIO
- ALLEGATO B: DATI NUOVO CLIENTE

La presente offerta ha validità 30 gg. dalla data della presente

Belluno, 17/01/2024

G.M. Service S.r.l.
Dott. Nicola Gaglione
Specialista in Medicina del Lavoro
Amministratore Unico

PER ACCETTAZIONE

Luogo e data Belluno 02/02/24

Firma _____

Segue la sottoscrizione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1431 e 1342 c.c. per specifica accettazione delle clausole n. 1), 5, 6), 7) e 8)

PER ACCETTAZIONE

Luogo e data Belluno 02/02/24

Firma _____

bsi. ISO 9001 Quality Management FS 594707
BELLUNO - Via degli Agricoltori, 11 - Tel. 0437/32727 - Fax 0437/936152 - email: segreteria@gmservicesrl.it

Offerta n° **01277/2024** **ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - BELLUNO**

ALLEGATO A: TARIFFARIO

PRESTAZIONI	CORRISPETTIVO RICHIESTO/CAD.
Compenso annuale per incarico Medico Competente con relativa assunzione di responsabilità per la sorveglianza sanitaria	GRATIS
Visita medica d'idoneità lavorativa preventiva/pre-assuntiva/periodica/a richiesta del dipendente/cambio mansione/cessazione rapporto di lavoro (nei casi previsti dalla normativa vigente)/precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi	€ 32,00
Valutazione funzionale del rachide/Valutazione funzionale arti superiori	€ 10,00
Screening visivo per lavoratori add. all'utilizzo di attrezzature munite di videoterminale (VDT)	€ 20,00
Sopralluogo degli ambienti di lavoro con relativa attestazione (Art. 25 D.Lgs. 81/08) – Elaborazione protocollo sanitario	€ 70,00 orario (minimo fatturabile 30 minuti)
Uscita forfettaria Medico in occasione delle visite mediche/sopralluogo/riunione ex. art. 35/consulenza in azienda	€ 15,00
Certificazione per Legge 53/2000 (maternità)	€ 22,00
Consulenza di Medicina del Lavoro resa a vario titolo per quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 - Riunione ex art. 35 - Collaborazione con il Datore di Lavoro per la valutazione dei rischi - Visione della documentazione Aziendale inerente ai rischi aziendali	€ 70,00 orario (minimo fatturabile 30 minuti)
Copia cartella sanitaria lavoratore (in formato elettronico o cartaceo) - Alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 25 c. 1 lett. e D.lgs. 81/08) - A richiesta dell'organo di vigilanza - A richiesta del lavoratore	Form.elettronico: € 10,00/cad Form. cartaceo: € 25,00/cad
Gestione assistenza sanitaria comprensiva di: – Gestione informatizzata delle scadenze e richiami; – Invio di copia del giudizio d'idoneità giudizio di idoneità alla mansione; – Invio riepilogo delle visite mediche svolte; – Istituzione ed aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio e del relativo giudizio di idoneità alla mansione secondo l'allegato 3 del D.Lgs. 81/08; – Consegna al lavoratore di copia del giudizio d'idoneità giudizio alla mansione e degli accertamenti integrativi eseguiti; – Custodia delle cartelle sanitarie e di rischio; – Trasmissione all'INAIL delle cartelle sanitarie dei dipendenti alla cessazione del rapporto di lavoro (se previsto dalla normativa in fatto di rischi lavorativi); – Allegato 3B: Entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il Medico Competente trasmette, tramite piattaforma INAIL, le informazioni elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria secondo il modello previsto dal D.Lgs. 81/08.	€ 6,00/dipendente visitato

bsi. ISO 9001 Quality Management FS 594707
BELLUNO - Via degli Agricoltori, 11 - Tel. 0437/32727 - Fax 0437/936152 - email: segreteria@gmservicesrl.it

- **Eventuali prestazioni aggiuntive (esami clinici e biologici, indagini diagnostiche, ecc.) verranno condivise e preventivate a parte.**

Belluno, 17/01/2024

G.M. Service S.r.l.
Dott. Nicola Gaglione
Specialista in Medicina del Lavoro
Amministratore Unico

bsi. ISO 9001 Quality Management FS 594707

BELLUNO - Via degli Agricoltori, 11 - Tel. 0437/32727 - Fax 0437/936152 - email: segreteria@gmservicesrl.it

ALLEGATO B: DATI NUOVO CLIENTE

RAGIONE SOCIALE: ISTITUTO COMPRENSIVO 1 BELLUNO

LEGALE RAPPRESENTANTE: FATIMA PALABAZO

PARTITA IVA: 93049110252 **CODICE FISCALE:** 93049110252

CODICE ATECO: 85.31.1

TELEFONO: 0437 25127 **P.E.C.:** BLIC82300B@PEC.ISTRUZIONE.IT

TIPOLOGIA ATTIVITA': ISTITUTO SECONDARIO

CODICE DESTINATARIO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFS2L2

	INDIRIZZO	CAP	COMUNE	PROV.
SEDE LEGALE	VIA CAVOUR 2	32100	BELLUNO	BL
*UNITA' PRODUTTIVA				
*UNITA' PRODUTTIVA				

*(da compilare nel caso in cui differenzi dalla sede legale o siano presenti più unità produttive)

REFERENTE: FATIMA PALABAZO

INDIRIZZO MAIL PER COMUNICAZIONI (programmazione visite, invio giudizi di idoneità):

BLIC82300B@ISTRUZIONE.IT

INDIRIZZO MAIL PER COMUNICAZIONI CONTABILI: BLIC82300B@ISTRUZIONE.IT

MODALITA' DI PAGAMENTO: ☒ **BONIFICO** ☐ **RI.BA** (se selezionata, compilare tabella seguente)

BANCA D'APPOGGIO	FILIALE DI	INDIRIZZO	COORDINATE BANCARIE
CIVIBANK	BELLUNO	PIAZZA CASTELLO 2	IT43Q0543411113 000000010004LL