



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1
Via Cavour, 2 - 32100 BELLUNO
C.F. 93049110252 – C.M. BLIC829003
Tel. 0437 25127 - Fax 0437 298599

e-mail: blic829003@istruzione.it – blic829003@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FISR



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il Management
Economico Nazionale degli Istituti di Istruzione di ordine
secondario, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'Iniziativa di Ricerca

TRIENNIO

2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale N. 11 del 06/02/2024



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1
Via Cavour, 2 - 32100 BELLUNO
C.F. 93049110252 – C.M. BLIC829003
Tel. 0437 25127 - Fax 0437 298599
e-mail: blic829003@istruzione.it – blic829003@pec.istruzione.it

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
N. 11 DEL 06/02/2024**

Martedì 06 febbraio 2024 alle ore 18.50, si è riunito il Consiglio di Istituto, in presenza presso i locali della scuola media "S. Ricci", previa regolare convocazione, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Programma annuale 2024;
3. Istituzione di una nuova Borsa di Studio;
4. Comunicazione della Dirigente;
5. Varie ed Eventuali.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1
Via Cavour, 2 - 32100 BELLUNO
C.F. 93049110252 – C.M. BLIC829003
Tel. 0437 25127 - Fax 0437 298599

e-mail: blic829003@istruzione.it – blic829003@pec.istruzione.it

All'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Ruolo	Presente	Assente	Ritardo
1	PALAZZOLO FATIMA	DIRIGENTE SCOLASTICO	P		
2	CASSOL MARIA TERESA	INSEGNANTE	P		
3	CASELLA LAURA	INSEGNANTE		A Giustificat o	
4	DANNA CALOGERO	INSEGNANTE	P		
5	ZANELLA CINZIA	INSEGNANTE	P		Entra alle 19,05
6	FERLA SABINA	INSEGNANTE	P		
7	SOVILLA DANIELA	INSEGNANTE	P		Entra alle 19,05
8	DAGAI SARA	INSEGNANTE	P		
9	SOCCAL SARA	INSEGNANTE	P		
10	FRATTA SILVIA	GENITORE	P		
11	FRATTA SABRINA	GENITORE	P		
12	DAL MAGRO MARCO	GENITORE	P		
13	CASAGRANDE MICHELA	GENITORE	P		
14	HUANCAMAITA CLAUDIA LUCIA	GENITORE		A Giustificat o	
15	TRAMONTIN ADRIANA	GENITORE	P		
16	DE MIN CALABRESE MARILENA	GENITORE	P		
17	BOITO EMANUELA	GENITORE	P		
18	DE LUCA MARZIA	A.T.A.		A Giustificat o	

Assume la presidenza del Consiglio il Presidente De Min Calabrese Marilena, che, attesta:

- la regolare convocazione del Consiglio;
- la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1
Via Cavour, 2 - 32100 BELLUNO
C.F. 93049110252 – C.M. BLIC829003
Tel. 0437 25127 - Fax 0437 298599

e-mail: blic829003@istruzione.it – blic829003@pec.istruzione.it

Il Presidente dichiara validamente costituita la seduta e chiama ad assolvere alle funzioni di segretario, per la redazione del presente verbale, il consigliere Fratta Sabrina che accetta.

È altresì presente il DSGA, dott. Fabio Falabella, limitatamente alla trattazione del secondo punto previsto all'ordine del giorno.

Il Presidente pone quindi in discussione il primo punto all'ordine del giorno.

PUNTO 1 – LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente, richiamato il verbale della seduta del 7/12/2023, trasmesso ai presenti a mezzo mail e che, in tale sede, si considera dato per letto, chiede al Consiglio se vi sono integrazioni/modifiche da effettuare.

I presenti confermano la presa visione del verbale e che non ci sono integrazioni/modifiche da effettuare.

Il Presidente pone, quindi, in approvazione il verbale n. 10 del 7/12/2023.

Si astengono dalla votazione i consiglieri assenti nella seduta del 7/12/2023.

Con il voto favorevole degli aventi diritto, il Consiglio approva il verbale della seduta del 7/12/2023.

Delibera n. 60
Letture e
approvazione del
verbale della
seduta precedente

Si procede, pertanto, alla discussione del Punto 2.

PUNTO 2 – APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2024

Per la trattazione del seguente punto all'odg, il Presidente chiede l'intervento del DSGA, dott. Fabio Falabella, che illustra ai presenti il Programma Annuale 2024, richiamando i documenti condivisi nel drive ai Consiglieri.

Delibera n. 61
Approvazione
Programma
Annuale 2024

Il Programma annuale 2024 sarà oggetto di approvazione da parte dei revisori, a cui è stato inviato entro il termine stabilito ovvero il 15/1/2024 corredato di relazione illustrativa.

Alle ore 19,05 entrano i Consiglieri Zanella Cinzia e Sovilla Daniela.

Il DSGA dà lettura e spiegazione:

- delle entrate totali, quantificate in euro 463.875,71, di cui euro 302.646,69 rappresentano l'avanzo di amministrazione. Su indicazione dei revisori si ritiene opportuno ridurre tale avanzo, utilizzando lo stesso per radiare in un arco di tempo dai 2 ai 5 anni le poste attive non più esigibili, come ad esempio crediti non esigibili o contributi progettuali non spesi. Le entrate previste e dettagliate derivano principalmente dai finanziamenti e dai contributi a livello regionale ed europeo, dai fondi comunali e dai contributi volontari delle famiglie;



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1
Via Cavour, 2 - 32100 BELLUNO
C.F. 93049110252 – C.M. BLIC829003
Tel. 0437 25127 - Fax 0437 298599

e-mail: blic829003@istruzione.it – blic829003@pec.istruzione.it

- delle spese complessive, suddivise per tipologia.

Interviene il Consigliere Cassol che chiede al Dirigente e al DSGA la possibilità di prevedere uno stanziamento, nella voce di spesa relativa ai viaggi di istruzione, a carico dell'istituto della quota viaggi dei docenti, sollevando da tali costi le famiglie. Con riferimento sempre alle spese viaggi di istruzione, il Consigliere Soccacchi chiede di valutare l'applicazione della riduzione del costo per i viaggi di istruzione in capo alle famiglie dietro presentazione dell'ISEE. Tale possibilità è prevista nel Regolamento di Istituto (art 35).

Il Dirigente e il DSGA comunicano che valuteranno entrambe le proposte.

Il DSGA, su richiesta dei Consiglieri, dà lettura degli importi School Run a disposizione dei vari plessi. Atteso che tali importi sono in parte già impegnati per realizzare alcune attività programmate in corso d'anno, i Consiglieri chiedono che gli stessi vengano aggiornati in considerazione di tale utilizzo.

Il DSGA prende in carico la richiesta.

Il Presidente pone, quindi, in approvazione il programma annuale 2024 ai sensi della normativa vigente, ovvero l'art. 5 del D.I. 129/2018.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il programma annuale 2024.

A margine della trattazione, prende parola il Presidente che chiede se vi sia la possibilità di prevedere uno stanziamento per il finanziamento di attività di formazione con oggetto il patentino per l'uso dei cellulari, rivolta agli studenti frequentanti le classi della secondaria di I grado.

A riguardo il Dirigente informa che alcuni docenti dell'Ic hanno seguito il corso a questo dedicato, ugualmente rivolto alle famiglie, informate debitamente di tale percorso, e che la formazione agli studenti potrà essere svolta internamente e direttamente dai docenti che verranno abilitati al termine del loro percorso formativo. Si propone, altresì, di poter inserire tale percorso formativo (di 10 ore) nelle ore destinate all'Educazione Civica, poiché uno dei tre ambiti previsti dalla normativa vigente ovvero, la Legge 92/2019 e le successive Linee guida, DM 35/2020, prevede attività di studio e riflessione sulla cittadinanza digitale. In questo modo, essendo attività curricolare, tutti gli alunni potrebbero partecipare.

Interviene il Consigliere Soccacchi che ritiene che tale proposta potrebbe essere valutata solo quando sarà noto il numero dei docenti abilitati alla formazione, programmando tali ore per le classi prime del prossimo anno scolastico. La Ds informa che è già stato chiesto, tramite un modulo google, di dichiarare chi tra i docenti ha frequentato il corso in modo da poter organizzare insieme il seguito. Inoltre sulla fattibilità della proposta, per questo anno scolastico, le attività di educazione civica sono già state programmate nel mese di ottobre e sono già in itinere. Questa proposta può essere utile ai fini della progettazione del prossimo a.s.

Il Consigliere Dal Magro Marco esce alle 20,15.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1
Via Cavour, 2 - 32100 BELLUNO
C.F. 93049110252 – C.M. BLIC829003
Tel. 0437 25127 - Fax 0437 298599

e-mail: blic829003@istruzione.it – blic829003@pec.istruzione.it

Si procede alla discussione del Punto 3.

PUNTO 3 – ISTITUZIONE DI UNA NUOVA BORSA DI STUDIO

Il Presidente cede la parola al Dirigente che informa il Consiglio circa la proposta della professoressa Galatà, la quale avrebbe il piacere di istituire una borsa di studio in memoria di suo padre e sua madre (entrambi professori) da destinare a tre alunni, uno di classe I, II e III della secondaria, dell'anno scolastico precedente, per un importo pari a euro 100,00/cadauno. La prof.ssa Galatà ha inviato in data 5 febbraio 2024, all'indirizzo email istituzionale della Dirigente, un documento che la Dirigente legge, nel quale vengono ricordate le doti umane e professionali dei genitori e i criteri di assegnazione individuati dai figli, tra cui la medesima professoressa Galatà. I criteri da loro proposti sono: appartenere a una famiglia con redditi modesti, distinguersi per qualità umane, spirito di collaborazione e sostegno ai compagni, in particolare a quelli più in difficoltà, aver manifestato spiccate doti in ambito logico-matematico e musicale.

Delibera n. 62
Istituzione di una
nuova Borsa di
Studio

I Consiglieri, grati per quanto proposto dalla professoressa chiedono, tuttavia, alla Dirigente la possibilità di definire in modo più oggettivo i criteri di assegnazione della borsa di studio.

La Dirigente si riserva, quindi, di confrontarsi con la professoressa Galatà e di condividere quanto concordato in occasione del prossimo Consiglio.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva l'istituzione della nuova borsa di studio con decorrenza dal prossimo anno scolastico.

Si procede alla discussione del Punto 4.

PUNTO 4 – COMUNICAZIONE DELLA DIRIGENTE

Prende la parola il Dirigente che comunica quanto segue:

- Pnrr STEM e multilinguismo, Investimento 3.1, Nuove competenze e nuovi linguaggi, per il quale Dirigente comunica di svolgere a titolo non oneroso l'incarico di Project Manager;
- L'Istituto era stato destinatario, per gli anni 2022-2023 e 2023-2024 di 2000 euro finalizzati alla formazione digitale e che deve essere svolta dall'animatore digitale o dai membri del team digitale secondo quanto previsto dal PNSD. L'animatore digitale e i componenti del team digitale sono stati individuati all'interno del funzionigramma nel CD del 15/9/2023. Tale progetto, inserito nella piattaforma Futura, è stato presentato il 14/11/2022 dalla Ds Pacieri e autorizzato con una nota del 27/2/2023, ma non sono state



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1
Via Cavour, 2 - 32100 BELLUNO
C.F. 93049110252 – C.M. BLIC829003
Tel. 0437 25127 - Fax 0437 298599

e-mail: blic829003@istruzione.it – blic829003@pec.istruzione.it

avviate le attività formative nello scorso anno. La formazione, il cui finanziamento è finalizzato solo a questo, dovrà coinvolgere, a titolo volontario, almeno 20 tra docenti e Ata e partire da un fabbisogno dell'istituto, già rilevato nelle settimane scorse dalla prof.ssa Carlesso, AD. Tale percorso formativo, previsto dal DM 222/2022 è in coerenza con il Pnrr Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1, DM 66/2023 che prevederà altri fondi di finanziamento volti alla formazione di tutto il personale della scuola e che giungeranno a breve a tutte le scuole.

- Progetto PNNR nell'ambito dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 (DM 66/2023): in data 7/12/2023 sono state pubblicate le istruzioni operative per la progettazione e la gestione degli interventi da inserire nel progetto. Gli interventi sono finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le attività di progettazione dovranno concludersi entro il 29/02 p.v.

Si procede alla discussione del Punto 5.

PUNTO 5 - VARIE ED EVENTUALI

Tra le Varie ed eventuali si discute di quanto segue:

1) Rally matematico: il Consigliere Zanella propone che, per il prossimo anno scolastico, il costo di partecipazione, richiesto agli alunni, pari ad 1,50 €/studente, possa essere finanziato con fondi dell'Istituto allo scopo di incentivare il coinvolgimento di tutte le classi dei plessi. In tal modo si eviterebbe anche alla problematica della raccolta della quota di partecipazione tra i genitori.

2) Il Consigliere Cassol propone di promuovere tra i genitori la vendita dei testi scolastici della secondaria non più utilizzati dai figli, da svolgersi in una giornata dopo la conclusione della scuola. Si discute in merito alla fattibilità dell'organizzazione, anche in relazione agli spazi e al tempo che i genitori dovrebbero dedicare a tale attività. La Dirigente propone anche che si attivi una forma di comodato d'uso, per quegli alunni le cui famiglie hanno difficoltà economiche, con i libri di alunni già licenziati o con le copie saggio lasciate in visione ai docenti dai Rappresentanti.

3) Iscrizioni anno scolastico 2024/25: il Presidente dà lettura delle iscrizioni provvisorie nei vari plessi scolastici:

- Scuola Infanzia di Mier 2 iscritti



ISTITUTO COMPRENSIVO N.1
Via Cavour, 2 - 32100 BELLUNO
C.F. 93049110252 – C.M. BLIC829003
Tel. 0437 25127 - Fax 0437 298599

e-mail: blic829003@istruzione.it – blic829003@pec.istruzione.it

- Scuola Infanzia di Mussoi 15 iscritti
- Scuola primaria di Mussoi 21 iscritti di cui 4 con richiesta di tempo normale;
- Scuola primaria di Chiesurazza 12 iscritti
- Scuola primaria di Giamosa 2 iscritti
- Scuola primaria di Bolzano Bellunese 4 iscritti
- Scuola media S. Ricci 87 iscritti: 27 al percorso musicale, 12 richieste per la lingua tedesca, 5 lingua francese, 55 lingua spagnolo e 9 lingua inglese potenziato.

Si apre quindi un confronto tra i presenti per meglio comprendere le motivazioni che hanno determinato le poche iscrizioni in alcuni plessi scolastici. Si discute di problematiche interne alla scuola, quale l'attuale offerta formativa di alcuni plessi, tenuto conto di quanto proposto dagli altri istituti comprensivi del territorio comunale, ma anche di problemi esterni come, le corse e gli orari dei pulmini comunali, le mense.

La Dirigente, a riguardo, comunica che sono già in corso degli approfondimenti, con particolare attenzione ai plessi di Bolzano Bellunese, Giamosa e infanzia di Mier ma anche interlocuzioni con il Comune e l'assessore Olivotto.

4) Segreteria e pubblicazione degli avvisi nel portale Argo: il Presidente sollecita la Dirigente affinché le comunicazioni, che riguardano le attività didattiche degli studenti, vengano pubblicate con congruo preavviso, al fine di consentire ai genitori l'eventuale stampa e sottoscrizione dei moduli allegati. A riguardo richiede alla Dirigente di verificare se nel portale adottato sia presente una funzione che consenta ad entrambi i genitori, non solo di prendere visione del documento, ma anche di autorizzare eventuali richieste, evitando in tal modo il disagio della stampa.

La Dirigente verificherà tale possibilità non solo in termini di funzionalità ma anche in termini di validità normativa. La stessa dubita che la firma cartacea di entrambi i genitori o di uno solo, qualora sia dichiarata e comprovata la monogenitorialità, abbia la stessa rilevanza legale di una spunta sul registro. Tuttavia, tramite l'assistenza del registro Argo, chiederà a chi di competenza.

Al termine della trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno e non essendoci ulteriori interventi, la seduta si dichiara conclusa alle ore 21,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario del C.d.I

Fratta Sabrina

Il presidente del C.d.I.

De Min Calabrese Marilena