Allegato 3 - Regolamento interno Scuole dell'Infanzia di MIER e MUSSOI

INDICE

Articolo 1 Premessa
Articolo 2 Progetto Accoglienza e alunni anticipatari
Articolo 3 Ingresso
Articolo 4 Uscita
Articolo 5 Deleghe
Articolo 6 Accesso a scuola
Articolo 7 Assenze
Articolo 8 Medicinali
Articolo 9 Partecipazione alle attività
Articolo 10 Comportamento alunni
Articolo 11 Autonomia
Articolo 12 Abbigliamento e corredino
Articolo 13 Giochi
Articolo 14 Rapporti scuola – famiglia
Articolo 15 Organizzazione interna
Articolo 16 Il collaboratore scolastico
Articolo 17 Alimentazione
Articolo 17 bis Servizio Trasporto Scuolabus
Articolo 18 Riposo pomeridiano
Articolo 19 Visite guidate
Articolo 20 Norme di sicurezza
Articolo 21 Assemblee sindacali e scioperi

PROTOCOLLO E INSERIMENTO ALUNNI

ANTICIPATARI

Articolo 1 Premessa

La scuola dell'infanzia concorre a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini favorendo sia l'acquisizione di capacità e competenze, sia un'equilibrata maturazione cognitiva, affettiva, sociale e morale in continuità e complementarità con la famiglia e con l'ambiente in cui i bambini sono inseriti.

Articolo 2 Progetto Accoglienza e alunni anticipatari

Di norma, nelle prime due settimane di scuola l'orario di frequenza è ridotto per consentire un inserimento graduale ed adeguato alle caratteristiche individuali. Gli insegnanti delle sezioni lavoreranno in compresenza per seguire al meglio i bambini.

Nel periodo dell'accoglienza la scuola chiuderà entro le 13.30.

Gli alunni che compiranno i tre anni dal 1° gennaio al 30 aprile possono frequentare fino alle ore 13.30 fino al compimento del terzo anno.

Articolo 3 Ingresso

Gli alunni entrano a scuola puntualmente: l'ingresso è consentito dalle ore 7.40 fino alle ore 9.00.

Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore o da chi ne fa le veci.

Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio.

Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore (o da che ne fa le veci) al personale incaricato (insegnanti, personale ausiliario), sostando negli spazi interni ed esterni della scuola solo per il tempo strettamente necessario.

Dopo le ore 9.00 non è possibile essere accolti a scuola, se non per validi e giustificati motivi, comunque eccezionali (es. visita medica). In questo caso verrà richiesto di compilare il modulo distribuito dal personale della scuola in cui saranno indicati l'orario di ingresso e le motivazioni. Si prega di avvisare telefonicamente. Nel caso di ripetuti ritardi le insegnanti solleciteranno una maggiore puntualità e successivamente segnaleranno al Dirigente Scolastico la situazione venutasi a creare per i provvedimenti del caso.

Articolo 4 Uscita

Nella scuola sono previste le seguenti uscite:

11.15 - 11.30 (senza pranzo per Mier e Mussoi)

12.45 – 13.30 (Mussoi e Mier)

15.30 – 16.00 (Mussoi)

15.40 - 16.00 (Mier)

Il ritiro degli alunni deve avvenire con puntualità e in maniera ordinata, avvisando il personale presente che ha il compito di assicurarsi dell'effettiva uscita del bambino e di consegnarlo al genitore o ad una persona da esso espressamente autorizzata in forma scritta sull'apposito modulo corredato da fotocopia del documento d'identità della persona delegata e comunque maggiorenne.

In caso di alunni affidati dal Tribunale dei Minori a uno dei genitori o ad altra persona che ne faccia le veci, il Dirigente Scolastico dovrà essere informato per tempo per le procedure di rito. Il genitore unico firmatario deve comunicarlo alla segreteria.

L'uscita dalla scuola prima del termine delle lezioni ed al di fuori dalle fasce orarie prestabilite è consentita dal Dirigente o dal docente delegato solo per motivi familiari eccezionali e occasionali o per motivi di salute. L'alunno verrà consegnato ai genitori o a persona adulta da loro delegata, che è tenuta a sottoscrivere una dichiarazione che attesti l'orario e l'identità della persona stessa.

Non sono ammessi ritardi: i genitori che per motivi indipendenti dalla propria volontà non possono presentarsi a scuola entro l'orario stabilito devono comunicare l'impedimento all'insegnante di riferimento.

Gli alunni non ritirati dalla scuola saranno affidati all'autorità competente.

Articolo 5 Deleghe

I genitori all'inizio dell'anno scolastico sono tenuti a comunicare attraverso un apposito modulo al Dirigente scolastico i nominativi di cinque persone delegate (allegando fotocopia della carta d'identità di ciascuno).

Nel caso in cui emerga la necessità di aggiungere ulteriori nominativi in corso d' anno, i genitori dovranno inoltrare la nuova richiesta al Dirigente con l'anticipo necessario non superando il numero di cinque delegati.

Si informa che gli insegnanti sono tenuti a verificare l'identità delle persone che vengono a ritirare i bambini e potrebbero richiedere il documento d'identità. Se non è possibile verificare l'identità del delegato, gli insegnanti non glielo affideranno.

Articolo 6 Accesso a scuola

È proibita la distribuzione di qualsiasi materiale se non autorizzato dal Dirigente Scolastico. Nella scuola non sono ammesse persone estranee se non autorizzate.

L'accesso a scuola è consentito solo agli alunni, solo per l'orario di lezione o per ogni altra attività organizzata dalla scuola che richieda la loro presenza.

Durante le attività educative e didattiche, non è consentito l'accesso ai genitori negli ambienti della scuola. In caso di necessità deve essere acquisita l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

La presenza negli spazi aperti limitrofi alla scuola non è sottoposta alla sorveglianza del personale. I genitori non dovranno parcheggiare negli spazi della scuola non autorizzati a tale scopo dall'Amministrazione comunale e/o dalla Dirigenza scolastica.

Articolo 7 Assenze

Nel rispetto di tutti, è importante che i bambini frequentino solo se godono di buona salute. Nel caso in cui gli insegnanti si accorgano di uno stato di malessere, sarà loro premura avvisare i genitori che potranno provvedere al ritiro del figlio.

In caso di assenza, sia breve o prolungata, è gradita comunicazione telefonica. I genitori giustificheranno l'assenza sugli appositi stampati e/o in carta semplice e la consegneranno agli insegnanti.

Articolo 8 Medicinali

È opportuno che il bambino non sia accompagnato a scuola se non ancora completamente ristabilito. Il personale della scuola non può somministrare farmaci né sostanze omeopatiche di nessun genere (eccetto farmaci salvavita, della cui necessità il Dirigente Scolastico deve essere messo al corrente per le autorizzazioni del caso).

Articolo 9 Partecipazione alle attività

La presenza degli alunni è fondamentale in tutte le attività che vengono svolte nell'ambito della progettazione dell'anno in corso, comprese quelle all'aria aperta.

Il Consiglio di Istituto favorirà tutte le iniziative di attività interscolastiche ed extrascolastiche che abbiano un fondamento didattico e un interesse educativo, proposte dal Collegio dei Docenti o dal Consiglio di Intersezione.

Articolo 10 Comportamento alunni

Il comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto di sé stesso e degli altri, della convivenza, della funzionalità e del patrimonio della scuola. Si rende quindi necessario che, seppur piccolo, il bambino

inizi ad interiorizzare regole importanti, utili al suo benessere, alla sua crescita nonché a favorire i rapporti tra pari e con gli adulti di riferimento.

Articolo 11 Autonomia

Riteniamo importante che il bambino sia incoraggiato ad avere comportamenti adeguati all'età, che lo stimolino a crescere e a stare bene con gli altri nell'ambiente della scuola, con sempre maggiore fiducia nelle proprie capacità e risorse.

Per rinforzare l'autonomia è importante che il bambino sia stimolato a fare da solo, collaborando nel vestirsi e svestirsi, ad avere cura della sua persona e delle sue cose.

Articolo 12 Abbigliamento e corredino

Ogni alunno viene a scuola curato e pulito. Si raccomanda che il bambino venga cambiato ogni giorno per la maggiore igiene necessaria in questo periodo. Ogni bambino deve avere uno zainetto adatto alla sua età. A scuola i bambini hanno bisogno di correre, saltare, dipingere, giocare e lavorare con vari materiali. Pertanto, gli abiti si possono sporcare con gran facilità e si suggerisce che non siano di valore. Per favorire l'ordine, l'autonomia, e il movimento, i bambini devono indossare indumenti comodi, pratici e adeguati, come tute sportive e scarpe da ginnastica con strappo. Sono da evitare salopette, body, bretelle, cinture, lacci, gioielli, calzature faticose da indossare, ecc. All'interno della scuola è d'obbligo per motivi di sicurezza usare scarpe con suola in gomma tipo tennis con strappo e non sono ammesse ciabatte, come per esempio "crocs", morbide, aperte dietro, infradito, modelli con decori che impediscono la normale deambulazione. Sono richiesti stivali di gomma per il gioco in giardino/cortile.

Ogni bambino deve avere il sacchetto di stoffa con cambio completo degli abiti: mutandine, calzini, maglietta, pantaloncini… (adatti per la stagione). Tutto deve riportare ben chiaro il NOME E COGNOME. I genitori dovranno controllare periodicamente il contenuto del sacchetto e provvedere al reintegro dei cambi usati.

Per l'igiene e per il pranzo i bambini necessitano di una bavaglia con elastico, una busta di stoffa porta-bavaglia, un asciugamano piccolo con asola, una borraccia per bere durante la giornata (per l'infanzia di Mussoi) e bicchieri di plastica monouso (per l'infanzia di Mier).

Solo per chi dorme a scuola, servono una coperta di media dimensione e un cuscino piccolo con federa.

Ogni anno viene richiesto in maniera specifica materiale da usare per le attività e le necessità quotidiane come scatole di pennarelli, colla stick, confezioni di fazzoletti di carta, sapone liquido, salviette umidificate, risme di carta, farina. In funzione delle esigenze e dei bisogni, ogni plesso/sezione comunicherà agli iscritti la propria lista. Durante l'anno, in caso di bisogno, verranno richiesti pochi altri materiali.

Tutto il materiale occorrente personale potrà essere portato a scuola in occasione della prima assemblea dei genitori, che si terrà a settembre prima dell'inizio della scuola per la presentazione del nuovo anno scolastico. In questa occasione i genitori dei bambini nuovi iscritti porteranno anche il **fascicolo con le informazioni personali** e una foto tessera.

Articolo 13 Giochi

Gli alunni non devono portare a scuola giochi da casa. Pur riconoscendo la valenza affettiva dell'oggetto transizionale, se ne vieta l'utilizzo a scuola.

È importante che i bambini si abituino a giocare con ciò che trovano a scuola e che imparino a condividere oggetti e materiali.

Articolo 14 Rapporti scuola – famiglia

La scuola, avvalendosi di tutti i mezzi previsti dalla normativa (colloqui individuali, assemblee di sezione, riunioni, ecc.) crea un clima di confronto, di dialogo e di aiuto reciproco, coinvolge i genitori nell'attuazione della programmazione educativo didattica, valorizza le loro capacità e favorisce la loro adesione diretta alla vita della scuola. È auspicabile la partecipazione a tutti gli incontri proposti dalla scuola, sia individuali che di gruppo poiché vengono fornite indicazioni e messaggi utili alla crescita del bambino. Sarà premura del genitore, impossibilitato a partecipare alla riunione, informarsi presso il/la rappresentante di classe.

Si precisa che a tutti gli incontri riservati ai genitori i bambini non sono ammessi.

I genitori che chiedono di parlare con gli insegnanti, anche telefonicamente, durante l'orario di lavoro, saranno ascoltati solo per questioni veramente urgenti. Gli insegnanti sono a disposizione dei genitori per eventuali colloqui individuali da concordare. Si ricorda che il personale a.t.a. e i collaboratori non possono avvallare eventuali richieste personali particolari o altro e che le necessità vanno comunicate solo ai docenti.

Le iniziative di feste familiari (compleanni, ecc..) vanno gestite interamente al di fuori della scuola, evitando di apporre inviti o biglietti sugli armadietti dei bambini per evitare spiacevoli esclusioni o episodi di discriminazione.

I genitori sono invitati a lasciare alla scuola i recapiti telefonici attivi (n° di casa, n° di familiari prossimi, n° di lavoro, n° del cellulare).

I certificati medici, le comunicazioni personali le autorizzazioni, ed eventuali quote richieste, vanno consegnate solo in busta chiusa con nome e cognome dell'alunno.

Articolo 15 Organizzazione interna

All'apertura della scuola le insegnanti in servizio accolgono i bambini nelle sezioni. Ogni insegnante è personalmente responsabile degli alunni che gli/le sono affidati.

Nel corso della giornata scolastica i bambini avranno modo di vivere differenti spazi scolastici (aula, salone, laboratori, giardino…) con le insegnanti di sezione, in piccolo o in grande gruppo, a seconda delle attività previste e delle scelte educativo didattiche del personale docente.

Articolo 16 Il collaboratore scolastico

Il collaboratore scolastico integra l'attività dei docenti: pertanto un'attiva collaborazione tra tale personale e gli insegnanti è di fondamentale importanza per il buon funzionamento del servizio e per la realizzazione di un ambiente educativo positivo. In particolare, presta aiuto nella vigilanza, nella cura e nell'igiene personale, nel rispetto degli orari di entrata e di uscita, nel controllo e sorveglianza delle persone che accedono all'edificio scolastico.

Articolo 17 Alimentazione

È importante che il bambino sia incoraggiato ad alimentarsi in modo autonomo, restando seduto il tempo necessario. Si invita la famiglia a stimolarlo ad assaggiare vari cibi, sani e salutari, in collaborazione a quanto fa la scuola secondo le tabelle dietetiche dell'Ulss.

La scuola è dotata di mensa interna gestita dal Comune di Belluno o da chi per esso. I riferimenti e i nominativi delle ditte appaltatrici verranno comunicati annualmente dalla Segreteria di codesto Istituto. I pasti sono erogati secondo un menù che ruota nell'arco di alcune settimane, predisposto su indicazioni dell'Ulss di riferimento.

Di norma, alle ore 9.30 viene servita la frutta e verso le ore 15.00 una piccola merenda a base di pane e marmellata.

Il genitore del bambino che ha bisogno di seguire una dieta alimentare particolare, deve presentare idonea certificazione alla ditta D.

La colazione deve essere consumata a casa e per nessun motivo vanno consegnati alimenti sfusi ai bambini (caramelle, merendine, ecc.).
I compleanni si festeggiano in sezione con modalità educative didattiche condivise dai docenti, senza la somministrazione di dolci e bevande portate da casa.

Articolo 17 bis Servizio trasporto scuolabus

Il servizio di trasporto scuolabus è gestito dal Comune di Belluno o da chi per esso. I riferimenti e i nominativi delle ditte appaltatrici verranno comunicati annualmente dalla segreteria di codesto Istituto.

Articolo 18 Riposo pomeridiano

Nella scuola dell'infanzia di Mier il riposo pomeridiano è obbligatorio per i bambini sia di tre che di quattro anni. Nella scuola dell'infanzia di Mussoi il riposo pomeridiano è obbligatorio per i bambini di tre anni e facoltativo per i bambini di quattro anni per esigenze di spazio. Chi non intende usufruirne potrà ritirare i bambini entro le 13.30.

La federa del cuscino deve essere cambiata settimanalmente, mentre federa, coperta ed eventualmente anche il cuscino devono essere sostituiti ogni qualvolta il bambino li sporchi durante il riposo.

Articolo 19 Visite guidate

I genitori sono invitati ad autorizzare le uscite didattiche proposte dalla scuola nel seguente modo:

- autorizzazione unica valida tutto l'anno per le uscite a piedi;
- autorizzazione richiesta di volta in volta per le visite guidate che prevedano l'uso dello scuolabus.

Articolo 20 Norme di sicurezza

In ottemperanza alle norme di legge, il Dirigente Scolastico nomina un responsabile dei servizi di sicurezza e prevenzione dell'Istituto. Nel plesso è affisso il piano di emergenza con l'indicazione dei nomi dei docenti e dei collaboratori addetti a tali servizi.

Articolo 21 Assemblee sindacali e scioperi

Il personale del comparto scuola ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, alle assemblee sindacali e agli scioperi. In tal caso, il servizio scolastico potrebbe subire modifiche rilevanti, compresa l'eventuale sospensione delle attività didattiche.

Le famiglie saranno avvisate per tempo sulle modalità organizzative attuate e si dovranno attenere scrupolosamente alle disposizioni del Dirigente.

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ED INSERIMENTO DEGLI ALUNNI ANTICIPATARI

La normativa che regola le iscrizioni scolastiche prevede che possano essere iscritti alla scuola dell'infanzia, oltre ai bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, anche quelli che lo compiono entro il successivo 30 aprile.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. del 2009:

- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle

diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai 3 anni;

- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

La stesura di un Protocollo di Accoglienza ed Inserimento nasce dall'esigenza di predisporre ed organizzare l'inserimento scolastico degli alunni anticipatari della scuola dell'infanzia e di assumere atteggiamenti educativi specifici in relazione all'arrivo di questa delicata utenza.

Tale documento:

- contiene indicazioni riguardanti l'inserimento a scuola degli alunni anticipatari;
- mira al raggiungimento delle seguenti finalità educative:
    1. favorire un clima di accoglienza nella scuola
    2. facilitare l'ingresso a scuola dei bambini anticipatari
    3. sostenere i bambini anticipatari nella fase dell'adattamento prestando attenzione al progressivo sviluppo dell'identità individuale, ai bisogni specifici di ognuno e alla graduale conquista delle autonomie;
    4. costruire un rapporto di collaborazione con le famiglie ai fini della loro partecipazione al progetto educativo.

QUINDI SI INDIVIDUANO I SEGUENTI CRITERI PER UNA CORRETTA ACCOGLIENZA:

- L'inserimento a settembre dei bambini anticipatari è subordinato al conseguimento dell'autonomia nelle condotte di base (deambulazione, controllo sfinterico, alimentazione, uso dei servizi igienici). Pertanto, i bambini saranno accolti solo se senza pannolino e in grado di alimentarsi autonomamente.
- L'inserimento e la frequenza degli alunni anticipatari dovranno avvenire in maniera graduale e personalizzata,
  con costante monitoraggio da parte dei docenti in collaborazione con le famiglie.
- I bambini anticipatari frequenteranno per un tempo adeguato alle loro esigenze che progressivamente sarà ampliato sulla base di una valutazione che le docenti opereranno sul livello di autonomia individuale.
- La frequenza dei bambini anticipatari sarà limitata al solo turno antimeridiano con uscita entro le ore 13.30.
- Gli alunni potranno usufruire di tutto l'orario solo al compimento del 3° anno d'età.
- Di norma, nelle sezioni dove è presente un alunno diversamente abile non saranno accolti alunni anticipatari.
- Il numero di alunni anticipatari varierà in base al numero degli alunni presenti nella sezione, di norma:
    - 2 anticipatari fino a 18 alunni in sezione;
    - 1 anticipatario fino a 25 alunni in sezione;
    - nessun anticipatario se il numero supera i 25 alunni.

- Il numero sarà ridotto ad 1 solo alunno anticipatario se la sezione è formata da 30% di alunni che non parlano la lingua italiana.
- L'iscrizione dell'alunno anticipatario potrà essere confermata definitivamente dal mese di settembre, lasciando la precedenza agli alunni di età superiore.
- Non si accolgono alunni anticipatari in corso d'anno per la difficoltà richiesta da tale inserimento poiché i
  bambini di questa fascia d'età richiedono attenzioni particolari.

Per ogni ulteriore approfondimento si fa riferimento alla documentazione di Istituto.