



**Gestione account, comunicazione, creazione e gestione documenti con le app della piattaforma in adozione presso l'IC 1 Belluno (ATA e docente).**

**ID del percorso** [ID: 222079](#)

**Livello di ingresso:** A1 Novizio/base/conosce e utilizza in modo elementare

**Destinatari:** Personale amministrativo, Docenti, Collaboratori scolastici

**Luogo di svolgimento:** Istituto Comprensivo Belluno 1, via Cavour, 2 Belluno, SSPG "S. Ricci"

**Durata:** 4 ore per un totale di 2 incontri

n. posti 10

**Date:**

- giovedì 8 febbraio ore 17.00 - 19.00
- giovedì 15 febbraio ore 17.00 - 19.00

**Descrizione:** Obiettivo del corso è quello di preparare all'utilizzo della piattaforma istituzionale e dei principali programmi a essa collegati al fine di migliorare il livello di comunicazione, la gestione dei documenti, la collaborazione tra i membri del personale della scuola.

Il corso è rivolto a tutti gli ordini scolastici, ma in particolare al personale ATA, ha lo scopo di fornire le nozioni essenziali per utilizzare la più diffusa piattaforma digitale per la didattica durante la propria attività quotidiana. Passeremo in rassegna i diversi strumenti a disposizione con esempi pratici di uso quotidiano.

Il corso si articola in tre moduli da due ore ciascuno.

Saranno presentati con modalità teorica e laboratoriale alcuni esempi pratici di utilizzo di Google Workspace for Education: Gmail, Drive, Calendar, note di Keep, Lens, al fine di snellire, velocizzare e migliorare attività lavorative di tutto il personale, sia docente sia ATA, e per realizzare una comunicazione sempre più efficace ed efficiente. Si lavorerà sulla creazione e gestione di un documento di testo.

**Macroargomento:** transazione digitale

### **Area DigCompEdu**

1. Coinvolgimento e valorizzazione professionale
2. Risorse digitali

### **PROGRAMMA**

- Principi generali della piattaforma e raccomandazioni per un uso sicuro e conforme, utilizzo del sistema di posta elettronica d'Istituto, Configurazione corretta del browser e dei dispositivi mobili.
- Il sistema di drive virtuale della piattaforma, creazione, condivisione e gestione di documenti, fogli, presentazioni.
- Utilizzo dei calendari e prenotazione delle risorse; prendere nota con Keep, altri sistemi di comunicazione: chat e spazi.

Il corso si svolgerà in presenza presso i locali dell'istituto comprensivo IC 1 Belluno, aula di informatica della SSPG "S. Ricci".

**Relatore:** prof.ssa Silvia Carlesso

Le iscrizioni ai corsi di formazione potranno essere effettuate dal 24.01.24 al 06.02.24, mediante credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**) o Carta di Identità Elettronica (**CIE**) al seguente link:  
<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

Per chi riscontrasse delle difficoltà d'accesso è possibile rivolgersi in segreteria, previo appuntamento, o dall'Animatore Digitale dell'IC 1 Belluno.

[Link alla pagina del percorso](#)

<https://ic1belluno.edu.it/tipologia-circolare/circolari-per-docenti-e-personale-ata/>